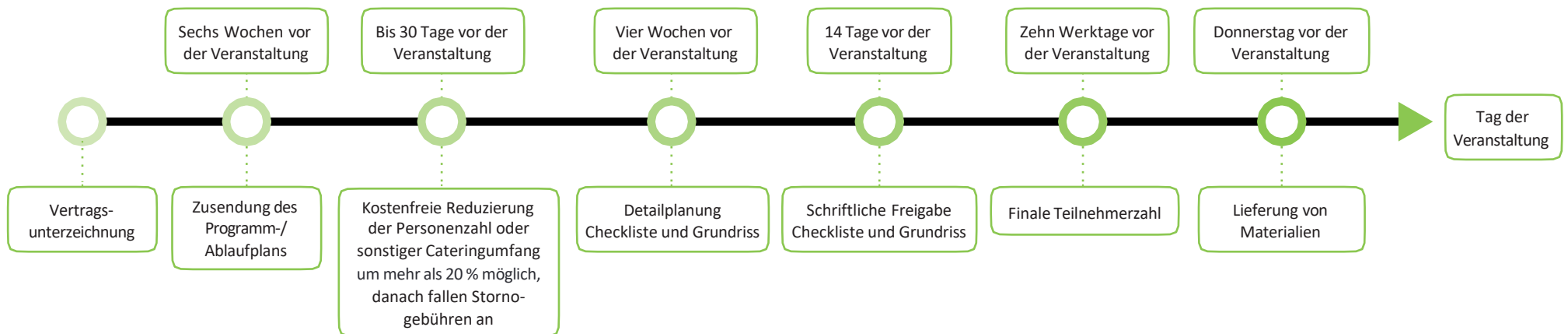




## Wichtige Informationen für ihre Veranstaltung

Wir möchten einen reibungslosen Ablauf Ihrer Veranstaltung garantieren! Bitte teilen Sie uns deshalb so früh wie möglich Details zum Ablauf Ihrer Veranstaltung mit und senden Sie uns einen Ablaufplan oder Programmwurf zu. Wir erstellen auf Grundlage Ihres Programms eine Checkliste und einen Grundriss mit allen relevanten Informationen für Ihre Veranstaltung. 14 Tage vor der Veranstaltung müssen Sie uns die Informationen in schriftlicher Form freigeben.



### Lieferung von Materialien zur Veranstaltung

Gerne können Sie während Ihrer gebuchten Veranstaltungszeit per Kurier Pakete anliefern und abholen lassen. Für Anlieferungen und Abholungen jeglicher Art **außerhalb Ihrer gebuchten Veranstaltungszeit** gilt folgendes:

- Sämtliche Anlieferungen müssen mit uns abgesprochen werden.
- Lieferungen per Post müssen zu unserem Unternehmenssitz (Umweltforum, Pufendorfstraße 11, 10249 Berlin) geliefert werden.
- Die Pakete müssen eindeutig beschriftet sein mit: **Veranstaltungsdatum, Location, Titel der Veranstaltung** und **Ansprechpartner von Besondere Orte**.
- Der Weitertransport der Pakete in die entsprechende Location stellen wir Ihnen in Rechnung.
- Die Pakete müssen spätestens am **Donnerstag der Vorwoche** eingetroffen sein.

### Vermarktung Ihrer Veranstaltung

Anfahrtsskizzen und Lagepläne finden Sie unter [www.besondere-orte.com/downloads](http://www.besondere-orte.com/downloads)

Die Angabe von Telefon- und Faxnummer sowie Verwendung von Fotomaterial der BESONDEREN ORTE Umweltforum Berlin GmbH in Flyern und Einladungen ist nur nach vorheriger Absprache möglich.

### WLAN

Als Serviceleistung stellen die BESONDEREN ORTE eine Mitnutzung des WLAN-Zugangs und des Internets für die Dauer der Veranstaltung zur Verfügung.

Planen Sie für Ihre Veranstaltung eine intensive Nutzung des WLANs oder ist die Nutzung des WLANs/Internets wesentlicher Bestandteil Ihrer Veranstaltung, so informieren Sie uns darüber bitte im Vorfeld.